

CORO POLIFONICO “ALTUM SANCTAE MARIAE”

REGOLAMENTO INTERNO

1) Il Coro Polifonico “Altum Sanctae Mariae”, con sede in Sante Marie, via Firenze n. 13, funziona secondo le norme di dettaglio contenute nel presente Regolamento, in attuazione di quanto disposto dallo Statuto di cui è diretta e fedele promanazione.

2) Nell’assolvimento dei fini istituzionali sanciti nello Statuto, il Coro, con la seguente priorità e sulla base delle scelte effettuate insindacabilmente dal Consiglio Direttivo:

- partecipa, autonomamente o con formazioni musicali, a concerti e manifestazioni, sempre previa espressa approvazione del Consiglio Direttivo;
- aderisce con ampia disponibilità a iniziative che abbiano espresse finalità di beneficenza;
- svolge concerti organizzati da Enti pubblici o Comitati privati, nonché attività artistiche per la diffusione della cultura musicale, in Italia e all’estero;
- svolge attività relative alla valorizzazione del patrimonio culturale immateriale.

3) E’ vietata, nell’ambito dell’attività interna all’Associazione, ed in quello dei fatti riguardanti l’Associazione stessa nei rapporti con l’esterno, ogni manifestazione o discussione di natura politica, così come ogni comportamento che possa compromettere l’armonia e l’unità tra i componenti del Coro.

4) Il Presidente può avvalersi della collaborazione offerta dai Soci, in forma assolutamente volontaria e non retribuita, per l’assolvimento di specifici compiti organizzativi, a carattere occasionale o continuativo, senza alcuna rilevanza esterna. In particolare, potranno essere incaricati i Soci che non rivestano già cariche sociali, singolarmente o in gruppi di lavoro.

5) Il Presidente del Coro, in piena autonomia, può prendere inoltre decisioni marginali, quali a titolo esemplificativo ma non riduttivo l’acquisto di francobolli, spese per fotocopie, accettare in via preventiva impegni, rimandando in secondo tempo la comunicazione al Consiglio Direttivo.

6) Il Direttore Artistico è responsabile tecnico delle scelte musicali e degli interventi esterni del Coro. A tal riguardo propone il repertorio da porre allo studio, e gli impegni da assumere, nel rispetto delle priorità fissate negli scopi istituzionali.

7) Il Direttore Artistico cura altresì la formazione artistica dei singoli Soci e del Coro nel suo complesso,

assicurando il livello di preparazione necessario per l’esecuzione del repertorio stabilito e la migliore riuscita degli impegni esterni assunti. Svolge, in particolare, i seguenti compiti:

- esprime il parere tecnico per l’ammissione di nuovi Soci;
- segnala al Consiglio Direttivo ogni esigenza per il miglior funzionamento del Coro;
- ha facoltà di non ammettere a singole e specifiche esibizioni colui che egli ritenesse non in grado di far ben figurare il Coro per carenza di preparazione.

8) E’ il Direttore Artistico che incarica di volta in volta colui che dovrà prendere nota delle presenze e delle assenze di ogni corista.

9) Il Tesoriere ha il compito della tenuta dei registri contabili e dei documenti bancari. Ogni anno provvede, nei termini previsti, a redigere il rendiconto economico-finanziario, da sottoporre al Consiglio Direttivo per la successiva approvazione da parte dell'Assemblea.

Svolge, in particolare, i seguenti compiti:

- predispone i documenti finanziari da sottoporre, per l'adozione, alla firma del Presidente;
- redige i preventivi di spesa e i relativi consuntivi per i rimborsi derivanti da convenzioni o accordi, nei termini previsti dallo Statuto, dal presente Regolamento e dalla normativa di settore richiamata nell'Atto costitutivo;
- collabora con il Presidente per la ricerca e l'approntamento delle convenzioni necessarie per il miglior svolgimento delle attività sociali;
- fa visionare i registri contabili e i documenti bancari a tutti i Soci che ne facciano espressa richiesta, senza particolari formalità, in sua presenza e presso la sede del Coro.

10) I Soci, in possesso dei requisiti richiesti dallo Statuto, sono ammessi dal Consiglio Direttivo a seguito di apposita domanda, e partecipano a tutte le attività del Coro. Il Socio ha l'obbligo di:

- osservare lo Statuto, il Regolamento e ogni altra risoluzione legittimamente assunta dagli organi rappresentativi;
- informare tempestivamente il Presidente o il Direttore Artistico di qualsiasi variazione dei dati personali comunicati con la domanda di ammissione;
- svolgere con scrupolo specifiche mansioni, comunque sempre su base volontaria e preventivamente concordate, assegnate loro per collaborare e sostenere fattivamente l'attività dell'Associazione;
- partecipare con impegno e serietà, nonché con la massima assiduità possibile, alle prove fissate dal Direttore Artistico e agli impegni approvati dal Consiglio Direttivo, avvisando sempre chi di competenza per insorgenti indisponibilità;
- attenersi scrupolosamente all'uso dell'uniforme sociale, nonché alle norme di comportamento indicate dal Direttore Artistico per lo svolgimento dei concerti;
- custodire sotto la propria responsabilità le partiture e ogni altro materiale che gli sia affidato dal Coro per la realizzazione dei fini istituzionali.

11) Il Coro svolge con cadenza periodica le prove, normalmente un giorno a settimana in orario serale. Tutti i Soci hanno l'obbligo della massima assiduità possibile. In relazione agli impegni assunti, possono essere fissate dal Direttore Artistico altre prove, in giorni e orari di volta in volta stabiliti. Il Socio che non potesse partecipare alle prove per preordinate circostanze ne deve dare informazione al Direttore Artistico o al Presidente o ad un altro Socio nei modi più opportuni.

Il programma degli impegni ed eventuali altri appuntamenti determinati dal Consiglio Direttivo devono costituire obiettivo comune per tutti i Soci che cercheranno di parteciparvi con la massima disponibilità. Chi non potesse aderire a un determinato impegno ne dovrà dare comunicazione al Direttore Artistico.

12) Possono essere adottate nei confronti dei coristi, in caso di loro comportamento contrario alle norme statutarie e regolamentari e comunque non confacenti alle finalità e alla dignità dell'Associazione, le seguenti sanzioni disciplinari:

- l'ammonizione;
- la sospensione;
- l'espulsione, quando la mancanza sia tale da rendere incompatibile la permanenza del singolo nell'Associazione.

Le suddette sanzioni disciplinari sono proposte, dopo aver sentito il corista cui è addebitata la mancanza, dal Consiglio Direttivo e pronunciate dall'Assemblea Straordinaria dei Soci con voto segreto.

13) Avrà diritto ad eventuali agevolazioni (viaggi, cene, ecc.) solamente chi canta nel Coro da almeno 6 mesi, salvo diverse e motivate decisioni da parte del Consiglio Direttivo.

14) I minorenni che desiderassero far parte del Coro devono presentare al Presidente un apposito modulo firmato dai genitori (o da chi ne fa le Veci) che esonera l'Associazione da ogni responsabilità legata all'attività del Coro.

15) Deve essere cura del Consiglio Direttivo istituire e mantenere aggiornato l'inventario dei beni materiali di proprietà dell'Associazione, i quali dovranno essere custoditi all'interno della Sede Sociale.